**合同会签及签署流程**

**获得伦理批件**

**发机构主任电子邮件初审合同**

**通过**

**网上下载合同会签表**

**\*准备材料：合同会签表、伦理批件复印件、一份合同**

\*备注：准备的合同会签表、伦理批件复印件、一份合同需要装订好，会签后需要保持原样。

**到机构办公室取签好的合同会签表及合同初稿**

**到机构办公室取合同**

**机构办公室电话通知**

**合同盖章**

**递交材料至机构办公室**

**准备材料：合同会签表及合同初稿+6份合同+机构备案回执**

**机构办公室备案后**

**机构办公室电话通知**

**2周左右签署完成**

**递交材料至机构办公室**

**主要研究者审核无误后在合同经办人处签字**