**机构档案室材料借阅流程图**

**通过**

**按照归档编号取阅资料**

**填写存档材料借阅登记表**

**（留存借阅者身份证复印件）**

**申办方提供材料借阅申请书**

**申请书递交机构办公室审阅**

**主要研究者同意并签写申请书**

**归还材料并填写归还记录**